

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вологодская государственная  
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет экономический

Кафедра экономики и управления в АПК

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент (продвинутый уровень)**

**Направление подготовки (специальность):**

38.04.01 Экономика

**Профиль:**

Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК

**Квалификации выпускника:** магистр

Вологда – Молочное  
2024

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК».

Разработчик, к.э.н., доцент Родионова Т.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «25» января 2024 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии экономического факультета «15» февраля 2024 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Менеджмент (продвинутый уровень)» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления бизнес-процессами в системе АПК, формирование профессионального мышления будущего специалиста в области менеджмента.

### **Задачи дисциплины**

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в области менеджмента и предполагает:

- формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления бизнес-процессами в системе АПК.
- изучение методов проектирования и моделирования производственных, трудовых и управленческих процессов на предприятии;
- ознакомление с методами диагностики состояния управленческой деятельности на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования;
- формирование знаний и навыков в области управления бизнес-процессами функционирования производственных систем АПК.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной вариативной части федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Индекс дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» Б1.В.ДВ.03.01

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительством секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга;

Магистр по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- проектно-экономический;
- организационно-управленческий;

К числу **входных знаний навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению курса менеджмента, должно относиться следующее:

- умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь. Обладать навыком написания реферативных работ и выступлений с докладами на заданную тему;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- знание экономических основных законов и закономерностей функционирования организаций;
- обладание необходимым запасом знаний по дисциплинам «Микро-макрэкономика (продвинутый уровень)», «Управление проектной деятельностью (продвинутый уровень)».
- обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

Изучение курса «Менеджмент» поможет получить целостное представление о системе программно-целевого управления, текущего и перспективного планирования и прогнозирования научно-технических разработок, организации производства, реализации продукции и услуг с целью повышения эффективности хозяйствования предприятий АПК, а также получить практические навыки, в том числе при написании научно-исследовательской работы.

### **3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

<b>Код и наименование</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
---------------------------	---

<b>компетенции</b>	
ПК-9 Способен руководить экономическими службами и подразделениями организации	ИД-1 <sub>ПК-9</sub> Знает принципы и методы руководства экономическими службами и подразделениями организации. ИД-2 <sub>ПК-9</sub> Умеет пользоваться принципами и методами руководства экономическими службами и подразделениями организации. ИД-3 <sub>ПК-9</sub> Владеет навыками руководства экономическими службами и подразделениями организации.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы

##### 4.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов (очно) 3 семестр	Всего часов (очно-заочно) 3 семестр
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	68	68
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>Контроль</b>	4	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы</b>	108	108
<b>Зачетные единицы</b>	3	3

##### 4.2 Содержание разделов дисциплины

###### *Тема 1. Сущность процесса управления на предприятиях АПК.*

1. Объективная необходимость совершенствования практики управления
2. История развития науки управления.
3. Сущность процесса управления.
4. Особенности управленческого труда.

###### *Тема 2. Система руководящей деятельности на предприятиях АПК.*

1. Цели организации и цели руководства.
2. Эффективность руководящей деятельности.
3. Принципы, технология, методы и средства руководства.

###### *Тема 3. Методы управления производством в АПК.*

1. Методы постановки задачи перед подчиненными.
2. Методы принятия решений.

3. Методы контроля и регулирования.
4. Стили руководства.
5. Системный подход к управлению.

**Тема 4. Социально-психологические основы руководства.**

1. Основы психологии личности.
2. Социальная психология малых групп.
3. Мотивация и формирование сознательной дисциплины.
4. Культура организации и этика служебных отношений.

**Тема 5. Организация управления сельскохозяйственным производством.**

1. Сущность и этапы организации управления.
2. Типы структур управления.
3. Особенности организации управления на предприятиях с различными организационно-правовыми формами хозяйствования.
4. Распределение прав, обязанностей, ответственности в системе управления. Порядок разработки положений о подразделениях и должностных инструкций.

**Тема 6. Научная организация управленческого труда.**

1. Сущность и задачи НОУТ.
2. Анализ организации управленческого труда.
3. Планирование личной работы.
4. Организация рабочих мест.
5. Техника личной работы управленца.

**Тема 7. Оперативное управление производством на предприятиях АПК.**

1. Роль оперативного управления в системе руководящей деятельности и его функции.
2. Назначение диспетчерской службы и ее задачи.
3. Организация оперативного управления на предприятии.

**Тема 8. Методические основы кадровой политики.**

1. Сущность кадровой политики. Как ее формировать.
2. Подбор и расстановка кадров.
3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров.
4. Организация службы управления персоналом на предприятии.

**4.3. Разделы дисциплины и вид занятий**

№ п/п	Название темы	Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Контроль	Всего
1	Сущность процесса управления на предприятиях АПК.	2	2	8	0,5	12,5
2	Система руководящей деятельности на предприятиях АПК.	2	2	8	0,5	12,5

3	Методы управления производством в АПК.	2	2	8	0,5	12,5
4	Социально-психологические основы руководства.	2	2	8	0,5	12,5
5	Организация управления сельскохозяйственным производством.	2	2	8	0,5	12,5
6	Научная организация управленческого труда.	2	2	8	0,5	12,5
7	Оперативное управление производством на предприятиях АПК.	2	2	8	0,5	12,5
8	Методические основы кадровой политики.	4	4	12	0,5	20,5
	Итого	18	18	68	4	108

### 5 Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-9	
1	Сущность процесса управления на предприятиях АПК.	+	1
2	Система руководящей деятельности на предприятиях АПК.	+	1
3	Методы управления производством в АПК.	+	1
4	Социально-психологические основы руководства.	+	1
5	Организация управления сельскохозяйственным производством.	+	1
6	Научная организация управленческого труда.	+	1
7	Оперативное управление производством на предприятиях АПК.	+	1
8	Методические основы кадровой политики.	+	1

### 6. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего 36 часов, в том числе лекции 18 часов, практические занятия 18 часов, интерактивные занятия от общего объема аудиторных занятий составляют 44,4 %.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ПР	<b>Групповая работа</b> на тему «Методы управления производством в АПК»	4
	Л	<b>Проблемная лекция</b> на тему «Методические основы кадровой политики»	4
	ПР	<b>Групповая работа</b> на тему «Сущность процесса управления на предприятиях АПК.»	4
	ПР	<b>Групповая работа</b> на тему «Оперативное управление производством на предприятиях АПК.	3
Итого:			15

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Сущность процесса управления на предприятиях АПК.	Подготовка к тестированию, работа на образовательном портале по индивидуальным заданиям	Работа с лекционным материалом и заданиями на образовательном портале	Проверка работы на образовательном портале
2	Система руководящей деятельности на предприятиях АПК.	Подготовка к тестированию, работа на образовательном портале по индивидуальным заданиям	Работа с лекционным материалом и заданиями на образовательном портале	Проверка работы на образовательном портале
3	Методы управления	Подготовка к	Работа с	Проверка

	производством в АПК.	тестированию, работа на образовательном портале по индивидуальным заданиям	лекционным материалом и заданиями на образовательном портале	работы на образовательном портале
4	Социально-психологические основы руководства.	Подготовка к тестированию, работа на образовательном портале по индивидуальным заданиям	Работа с лекционным материалом и заданиями на образовательном портале	Проверка работы на образовательном портале Тестирование
5	Организация управления сельскохозяйственным производством.	Подготовка к тестированию, работа на образовательном портале по индивидуальным заданиям	Работа с лекционным материалом и заданиями на образовательном портале	Проверка работы на образовательном портале Тестирование
6	Научная организация управленческого труда.	Подготовка к тестированию, работа на образовательном портале по индивидуальным заданиям	Работа с лекционным материалом и заданиями на образовательном портале	Проверка работы на образовательном портале Тестирование
7	Оперативное управление производством на предприятиях АПК.	Подготовка к тестированию, работа на образовательном портале по индивидуальным заданиям	Работа с лекционным материалом и заданиями на образовательном портале	Проверка работы на образовательном портале Тестирование
8	Методические основы кадровой политики.	Подготовка к тестированию, работа на образовательном портале по индивидуальным заданиям	Работа с лекционным материалом и заданиями на образовательном портале	Проверка работы на образовательном портале Тестирование

## 7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Сущность процесса управления на предприятиях АПК.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объективная необходимость совершенствования практики управления</li> <li>2. История развития науки управления.</li> <li>3. Сущность процесса управления на предприятиях АПК..</li> <li>4. Особенности управленческого труда.</li> <li>5. Организация службы управления персоналом на предприятии.</li> </ol>
2	Система руководящей деятельности на предприятиях АПК.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Цели организации и цели руководства.</li> <li>2 Эффективность руководящей деятельности.</li> <li>3 Принципы, технология,</li> <li>4 Методы и средства руководства.</li> </ol>
	Методы управления производством в АПК.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы постановки задачи перед подчиненными.</li> <li>2. Методы принятия решений.</li> <li>3. Методы контроля и регулирования.</li> <li>4. Стили руководства.</li> <li>5. Системный подход к управлению на предприятиях АПК..</li> </ol>
4	Социально-психологические основы руководства.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы психологии личности.</li> <li>2. Социальная психология малых групп.</li> <li>3. Мотивация и формирование сознательной дисциплины.</li> <li>4. Культура организации и этика служебных отношений.</li> </ol>
5	Организация управления сельскохозяйственным производством.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и этапы организации управления.</li> <li>2. Типы структур управления.</li> <li>3. Особенности организации управления на предприятиях с различными организационно-правовыми формами хозяйствования.</li> <li>4. Распределение прав, обязанностей, ответственности в системе управления.</li> <li>5. Порядок разработки положений о подразделениях и должностных</li> </ol>

		инструкций .
6	Научная организация управленческого труда.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и задачи НОУТ.</li> <li>2. Анализ организации управленческого труда.</li> <li>3. Планирование личной работы.</li> <li>4. Организация рабочих мест.</li> <li>5. Техника личной работы управленца.</li> </ol>
7	Оперативное управление производством на предприятиях АПК.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль оперативного управления в системе руководящей деятельности и его функции.</li> <li>2. Назначение диспетчерской службы на предприятиях АПК.</li> <li>3. Задачи диспетчерской службы</li> <li>4. Организация оперативного управления на предприятии.</li> </ol>
8	Методические основы кадровой политики.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность кадровой политики.</li> <li>2. Как ее формировать.</li> <li>3. Подбор и расстановка кадров на предприятиях АПК..</li> <li>4. Подготовка, переподготовка кадров</li> <li>5. Повышение квалификации кадров.</li> </ol>

### 1.3 Вопросы для промежуточной аттестации (экзамена)

1. Сущность и объективная необходимость процесса управления на предприятиях АПК..
2. Этапы развития науки управления за рубежом и у нас в стране.
3. Особенности управленческого труда. Специфика управленческой деятельности в АПК.
4. Почему объективно необходимо постоянно совершенствовать практику управления организацией?
5. Цели организации. Требования формулировке организационных целей. Миссия фирмы.
6. Цели руководства. Система руководящей деятельности, её назначение и структура.
7. Эффективность руководящей деятельности.
8. Базовые правила (принципы) совместной работы в организации. Идеология фирмы. Её практическая значимость.
9. Функции управления: Содержание и практическая значимость.

10. Методы руководства (экономические , организационно – распорядительные, социально – психологические).
11. Требования к постановке задачи к подчинённому. Методы распорядительства.
12. Сущность процесса принятия решений.
13. Этапы и методы принятия решений. Искусство принятия решений.
14. Принятие решений руководителем с помощью коллектива.
15. Контроль как функция управления. Требования к эффективному контролю. Система контроля в организации.
16. Регулирование деятельности организации. Методы регулирования.
17. Понятие стиля руководства. Положительные и негативные стили.
18. Бюрократический стиль руководства его сущность и последствия. Стратегия и тактика борьбы с бюрократизмом.
19. Демократический стиль руководства. Как его формировать.
20. Системный подход к управлению организацией. Пример его практического применения.
21. Стратегия организации. Как его формировать?
22. Социальная психология личности. Факторы, определяющие поведение личности.
23. Первичный коллектив (малая группа). Как формировать эффективные группы?
24. Мотивация. Теории мотивации.
25. Формирование сознательной дисциплины в коллективе.
26. Условия удовлетворённости работника своим трудом. Как управлять поведением личности в организации.
27. Понятие организационной культуры, её содержание способы формирования.
28. Созидательный и разделительный типы организаций, их характеристика.
29. Конфликт, профилактика и управление конфликтами. Этика служебных отношений.
30. Управление стрессами и организационными изменениями.
31. Сущность организации управления. Метод «коллективная организация управления».
32. Как разработать структуру управления в организации?
33. Типы организационных структур управления, их характеристика.
34. Особенности структур управления в сельскохозяйственных предприятиях.
35. Распределение полномочий в системе управления. Должностное регламентирование.
36. Содержание, порядок разработки и утверждения должностной инструкции.
37. Содержание, порядок разработки и утверждения положения о подразделении.
38. Организация труда управленческого персонала: задачи и содержание.
39. Техника личной работы управленца. Организация и проведение совещания.

40. Эффективное использование рабочего времени управленца. Планирование личной работы.
41. Организация рабочего места управленца.
42. Определение численности управленческого персонала. Смета административно-управленческих расходов: содержание и порядок разработки.
43. Сущность оперативного управления организацией. Создание диспетчерской службы: порядок её работы.
44. Организация и проведение оперативного совещания (планёрки) в хозяйстве.
45. Методика оценки эффективности системы управления в хозяйственной организации.
46. Как оценить экономическую эффективность управления в организации?
47. Особенности организации управления в условиях различно организационно-правовых форм хозяйствования.
48. Самоуправление. Признаки самоуправления в организации.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Балашов, Анатолий Павлович. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1068829>
2. Вагазова, Г. И. Менеджмент в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Вагазова, А. Х. Шагиева, А. С. Макаров. - Электрон.дан. - Казань : КГАУ, 2021. - 239 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/138645>
3. Рыжиков, Сергей Николаевич. Менеджмент: методы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Рыжиков. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 202 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/catalog/document?id=362397>

### **8.2 Дополнительная литература**

4. Балашов, Анатолий Павлович. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Балашов. - Электрон.дан. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1009055>
5. Гапонова, Ольга Сергеевна. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенюк. - Электрон.дан. - М. : РИОР : Инфра-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1032618>
6. Дорофеев, Владимир Дмитриевич. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. -

- Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 328 с. - (Высшее образование). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1033889>
7. Кисляков, Геннадий Васильевич. Менеджмент: основные термины и понятия [Электронный ресурс] : словарь / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. - 2-е изд. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2019. - 176 с. - (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М"). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1014949>
  8. Менеджмент (продвинутый уровень): Методические указания и задания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика / Сост. Родионова Т.Г. – Вологда – Молочное: Вологодская ГМХА, 2021. – 22 с.
  9. Менеджмент (продвинутый уровень): Сборник заданий для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика / Сост. Родионова Т.Г. – Вологда – Молочное: Вологодская ГМХА, 2021. – 15 с.
  10. Назаренко, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева. - Электрон.дан. - Ставрополь : СтГАУ, 2019. - 164 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/169728>

### **8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

#### **в т.ч. отечественное**

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

#### **Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:**

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

#### **в т.ч. отечественное**

Яндекс.Браузер

#### **Информационные справочные системы**

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

#### **Профессиональные базы данных**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcs.ru/> (Открытый доступ)

#### **Электронные библиотечные системы:**

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: [https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r\\_14/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**9.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения**

Учебная аудитория 3101 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации  
 Оснащенность: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007 Лицензии 42543554  
 Учебная аудитория 3206 для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций, промежуточной аттестации. Учебная

аудитория 3106 Компьютерный класс для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций. Оснащенность: 15 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007 Лицензии 42543554, Consultant Plus Лицензия 426324, 511546, 1С: Предприятие 8. Лицензия 8888382, 8863359, Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия).

## **9.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 10. Карта компетенций дисциплины

Название дисциплины: «Менеджмент (продвинутый уровень)» направление 38.04.01 Экономика						
Цель дисциплины		– формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления бизнес-процессами в системе АПК, формирование профессионального мышления будущего специалиста в области менеджмента.				
Задачи дисциплины		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления бизнес-процессами в системе АПК;</li> <li>– изучение методов проектирования и моделирования производственных, трудовых и управленческих процессов на предприятии;</li> <li>–ознакомление с методами диагностики состояния управленческой деятельности на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования;</li> <li>– формирование знаний и навыков в области управления бизнес-процессами функционирования производственных систем АПК.</li> </ul>				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие						
Компетенции		Планируемые результаты обучения	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции	
Индекс	Формулировка					
<b>Профессиональные компетенции</b>						
ПК-9	Способен руководить экономическими службами и подразделениями организации.	ИД-1 <sub>ПК-9</sub> Знает принципы и методы руководства экономическими службами и подразделениями организации.	Лекции  Практические занятия  Самостоятельная работа	Тестирование  Индивидуальная работа  Исследовательская	<b>Пороговый (удовлетворительный)</b> Знает принципы и методы руководства экономическими службами и подразделениями	

	<p>ИД-2<sub>ПК-9</sub> Умеет  пользоваться принципами и методами руководства экономическими службами и подразделениями организации.</p> <p>ИД-3<sub>ПК-9</sub> Владеет  навыками руководства экономическими службами и подразделениями организации.</p>	<p>Интерактивные занятия</p>	<p>работа</p>	<p>организации.</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p>Умеет пользоваться принципами и методами руководства экономическими службами и подразделениями организации.</p> <p><b>Высокий (отлично)</b></p> <p>Владеет навыками руководства экономическими службами и подразделениями организации.</p>
--	---	------------------------------	---------------	--